



Osnovna šola Frana Kocbeka Gornji Grad  
Kocbekova cesta 21  
3342 Gornji Grad

Tel: (03) 839 12 40

E-pošta: sola.gornji-grad@guest.arnes.si

## **PROTOKOL IN AKTIVNOSTI VRTCA BOČNA**

Vrtec se ODPRE ob 6.00 in ZAPRE ob 15.30.

### **ZJUTRAJ**

- Strokovna delavka, ki odpira vrtec, ob prihodu odklene glavni vhod, knjižnico, zgornji igralnici, razdelilno kuhinjo ter prezrači igralnici skupine Lunice.
- Ob ponedeljkih (oz. po dolgotrajnem zaprtju vrtca/ npr. počitnice) odpre pipe in pusti teči vodo (tako dolgo, da priteče topla voda) ter spusti vodo na WC.
- Ob 6.30 strokovna delavka (po potrebi) pripravi sadni zajtrk, ki traja do 7. ure.
- Strokovni delavki, vzgojiteljici – pomočnici vzgojiteljic, se mesečno izmenjujeta pri pregledovanju igrišča. Tista, ki je na vrsti, pregleda igrišče in uredi ustrezno dokumentacijo v povezavi s tem.
- Zaradi organizacije dela se v poseben zvezek prihodov in odhodov beleži prisotnost otrok do 7.00 ure.

### **POPOLDAN**

- Zaradi organizacije dela se v poseben zvezek prihodov in odhodov beleži prisotnost otrok od 14.30 do 15.30 ure.
- Ob morebitni predaji otrok (nadomeščanja str. delavcev) se drugega strokovnega delavca seznanj s številom prisotnih otrok in izmenja sporočila za starše.
- Ob 15.30, ko otroci odidejo, mora biti igralnica urejena, umazana posoda pa pospravljena pred kuhinjo.
- Pred odhodom domov strokovna delavka, ki zapira vrtec, preveri, če so vse naprave izklopljene iz električnega napajanja.

## **PROTOKOL SKUPINE LUNICE**

- Do 8.15 je potrebno preveriti odjave otrok na WEB VRTCU in eAsistentu ter javiti število prisotnih otrok (posebej diete) obeh skupin v centralno kuhinjo šole Gornji Grad.
- Oba obroka – zajtrk in kosilo – sta pripravljena na vozičku pred igralnico.
- Po končanem hranjenju ostanke hrane pospravimo v posodo s pokrovom, umazan pribor pa v plastično posodo ter pospravimo v nečisti del servirne kuhinje. Slinčke se spere in posuši, nato se jih da v vrečo za pranje.
- Po sprehodih ali bivanju na igrišču je potrebno urediti garderobo (pometanje).
- Po kosilu se igralnica pospravi, slinčke se spere in posuši, nato se jih da v vrečo za pranje, posoda in hrana pa se odneseta in odložita v nečisti del servirne kuhinje.
- Med kosilom ena od strokovnih delavk pripravi ležalnike za počitek v drugi igralnici.
- Posteljnina na ležalnikih in otroških posteljicah se menja tedensko; če presodimo, da je potrebno, tudi prej. Umazana posteljnina se odda v Gornji Grad v skladu z urnikom pranja. Na previjalni mizi ima vsak otrok svojo podlogo, ki se menja po vsakem previjanju.
- Ko se otroci uležejo k počitku, se jim prebere pravljica, predvaja umirjena glasba.
- Počitek otrok traja do 14. ure oz. po potrebi otrok.
- Po počitku otrok se pripravi popoldanska malica, ki traja od 14.00 do 14.30 oz. se prilagodi vstajanju otrok. Sadje za posamezno skupino je pripravljeno zraven zajtrka na razdelilnem vozičku. Po končani sadni malici ostanke in neporabljeno sadje pospravimo v nečisti del servirne kuhinje.
- Ob 15.30, ko otroci odidejo, naj bo igralnica urejena, umazana posoda pa se odnese na voziček pred kuhinjo.

## **PROTOKOL SKUPINE PIKAPOLONICE**

- Do 8.10 je potrebno preveriti odjave otrok na WEB VRTCU in eAsistentu ter javiti število prisotnih otrok (posebej diete) strokovnim delavkam oddelka Lunice.
- Oba obroka – zajtrk in kosilo – sta pripravljena na vozičku pred igralnico.
- Po končanem hranjenju ostanke hrane pospravimo v posodo s pokrovom, umazan pribor pa v plastično posodo ter pospravimo v nečisti del servirne kuhinje. Slinčke se spere in posuši, nato se jih da v vrečo za pranje.
- Po sprehodih ali bivanju na igrišču je potrebno urediti garderobo (pometanje).
- Po kosilu se igralnica pospravi, slinčke se spere in posuši, nato se jih da v vrečo za pranje, posoda in hrana pa se odneseta in odložita v nečisti del servirne kuhinje.
- Med kosilom ena od strokovnih delavk pripravi ležalnike za počitek.
- Posteljnina na ležalnikih in otroških posteljicah se menja tedensko; če presodimo, da je potrebno, tudi prej. Umazana posteljnina se odda v Gornji Grad v skladu z urnikom pranja. Na previjalni mizi ima vsak otrok svojo podlogo, ki se menja po vsakem previjanju.
- Ko se otroci uležejo k počitku, se jim prebere pravljica, predvaja umirjena glasba.
- Počitek otrok traja do 14. ure oz. po potrebi otrok.
- Po počitku otrok se pripravi popoldanska malica, ki traja od 14.00 do 14.30 oz. se prilagodi vstajanju otrok. Sadje za posamezno skupino je pripravljeno zraven zajtrka na razdelilnem vozičku. Po končani sadni malici ostanke in neporabljeno sadje pospravimo v nečisti del servirne kuhinje.
- Ob 14.45 odpelje strokovna delavka oddelka Pikapolonice otroke v igralnico oddelka Lunice. Preden odidejo, naj bo igralnica urejena, umazana posoda pa se odnese na voziček pred kuhinjo.

## SPLOŠNA NAVODILA

- Telefonske številke staršev skupine otrok so zbrane v posebni mapi v igralnici oddelka Lunice (za ažurnost skrbi vzgojiteljica skupine).
- Izvedbene načrte vložimo v posebej nastavljeno mapo, ki se nahaja v pisarni vrtca.
- Zapisnik o poškodbah se nahaja v posebej pripravljeni mapi, ki je tudi v pisarni vrtca.
- V straniščno školjko se ne mečejo vlažilni robčki in papirnate brisače.
- Naročila papirnatih brisač, rokavic, WC papirja in krp naroči vsaka skupina zase pri čistilki, ki čisti njeno skupino.
- Naročilo pisarniškega materiala se zapiše na poseben obrazec in se ga odda zadnjega dne v mesecu v tajništvo šole.
- Naročilo razkužil, obližev, prve pomoči, previjalne podloge se zapiše na poseben obrazec in se ga odda vodji higienskega režima do 5. v mesecu.
- Ure za doprinos in evidenco o delovnem času je treba oddati pomočnici ravnatelja do 2. dne v mesecu.
- Zaloga papirnatih robcev je v pralnici.

Gornji Grad, 19. 9. 2025

Pom. rav. vrtca:

Timeja ŠKETA, mag. prof pred. vzg.



Ravnatelj:

dr. Borut STOJILKOVIĆ