



HIŠNI RED ENOTE VRTCA GORNJI GRAD

1. Organizacija vrtca in poslovni čas	<ul style="list-style-type: none">➤ Vrtec posluje od 5.30 do 15.30.➤ Vrtec ima možnost v soglasju z ustanoviteljem spremeniti čas poslovanja, če izhaja iz objektivnih potreb staršev in vrtca.➤ Priporočamo, da se otroka pripelje v vrtec vsak dan do osme ure, ko pričnemo z zajtrkom. Najkasneje do 8.00 javite odsotnost otroka.
2. Programi v vrtcu	<ul style="list-style-type: none">➤ Dnevni program traja 6–9 ur; poldnevni program 4–6 ur, organizacija le-tega se letno spreminja in je odvisna od zasedenosti oddelkov in odobritve občin ustanoviteljic (Občina Gornji Grad).
3. Nadzor nad otroki v prostorih vrtca in izven njega	<ul style="list-style-type: none">➤ V igralnici, garderobi, sanitarijah in na igrišču morajo biti otroci ves čas pod nadzorom strokovnega delavca. V času združevanja in razdruževanja skupin število otrok ne sme presegati najvišjega dopustnega normativa.*Vse skupine so do 7.30 združene v igralnici skupine Mavrice. Ob 7.30 strokovne delavke odpeljejo otroke v svoje skupine. V popoldanskem času se vse skupine združijo ob 14.45 v skupini Mavrice. Združevanje oddelkov bo odvisno od števila prisotnih otrok ter kadrovskih možnosti, torej se po potrebi lahko spremeni.➤ Na sprehodih in dejavnostih izven vrtca morata skupino spremljati dve polnoletni osebi; na izletih in vožnjah z avtobusom se število spremljevalcev določi po normativih in standardih.➤ Strokovne delavke v delovnem času prostorov vrtca ne zapuščajo.
4. Varovanje in nadzor prihoda in odhoda v vrtec	<ul style="list-style-type: none">➤ Otrok naj prihaja v vrtec v spremstvu odraslega.➤ Ob prihodu v vrtec starši otroka vedno predate odgovorni osebi v skupini.➤ Otrok lahko iz vrtca odide samo v spremstvu staršev oz. zakonitega zastopnika ali od staršev pooblaščne druge osebe, ki je zavedena v pogodbi med vrtcem in starši. V primeru, da po otroka pride oseba, ki ni navedena v pogodbi, morajo starši o tem strokovno delavko vrtca obvestiti pisno ali osebno preko telefona.➤ Po otroka prihajajte pravočasno. Zamudnina se obračunava dodatno.➤ Starši izostanek otroka sporočite sproti (preko WEB vrtca, E-asistenta, osebno ali po telefonu).➤ Vhodna vrata so zaradi varnosti otrok zaklenjena od 8.00 do 12.00 in v času počitka otrok oz. po presoji strokovnih delavk. Vhodna vrata v vrtcu morajo biti vedno zaprta, tako da otrokom ni omogočen samostojen izhod iz vrtca (odgovornost strokovnih delavcev). <p>Za odrasle in otroke velja, da v vrtec vstopamo zdravi, ker želimo preprečiti širjenje boleznin med ostalimi uporabniki javnega zavoda.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Otroci naj ne prinašajo v vrtec nakita, drobnih predmetov, ostrih predmetov ipd., ker so lahko nevarni (verižice, prstani, uhani, zapestnice, trdi bomboni, razne kroglice ...). ➤ Bolan otrok naj ostane doma. ➤ V primeru obolenja otroka z nalezljivo boleznijo je starš dolžan obvestiti vrtec o vrsti nalezljive bolezni otroka. ➤ O morebitnih poškodbah in boleznih otroka vas obvestimo po telefonu. ➤ V vrtcu je za otroke in zaposlene obvezna uporaba copat z neдрсеčimi podplati, ki so primerni za zaprte prostore. To velja tudi za starše, ki so prisotni pri uvajanju svojega otroka. ➤ Po zakonu o varnosti v cestnem prometu (91. člen ZPVZ) morajo otroci na poti v vrtec imeti spremstvo polnoletne osebe. Izjemoma so lahko spremljevalci tudi otroci, starejši od 10 let, če to dovolijo starši. Svoje dovoljenje posredujejo v pisni obliki, na posebnem obrazcu, ki ga dobite pri strokovnih delavkah vrtca. ➤ Starše prosimo za ažurno posredovanje sprememb osebnih podatkov (točen naslov in telefonska številka), ki nam bodo koristili ob nujnih klicih (nezgoda otroka, bolezen ...)
<p>5. Varnost otrok</p>	
<p>6. Urejenost garderobnih prostorov in igralnice</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Starši poskrbite za oblikovanje pozitivnih navad otroka s spodbujanjem k samostojnemu oblačenju, slačenju in pospravljanju oblačil, obutve. ➤ Obutev in oblačila ustrezno označite, ker lahko zaradi enakih modelov pride do zamenjave. ➤ Otroci naj imajo v garderobah rezervna oblačila. ➤ Strokovni delavec je dolžan ob koncu delovnika zagotoviti osnovno urejenost igralnice (smeti, stoli, mize).
<p>7. Prinašanje igrač in predmetov</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Otrok naj v vrtec ne nosi dragocenih in drobnih igrač, ker zaradi njih obstaja nevarnost zanj in za druge otroke (zadušitev in druge poškodbe), poleg tega se lahko zgodi, da se igrača izgubi ali poškoduje.
<p>8. Praznovanje rojstnih dni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ To je osebni praznik otroka, ki ga z otroki preživimo brez slačic in drugih dobrot, s poudarkom na pripravi praznovanja (osvajanje vseh pojmov praznovanja in odnosov), voščil, petja, iger...
<p>9. Prisotnost otrok in odraslih v vrtcu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ V vrtcu so lahko prisotni le otroci, njihovi starši ali zakoniti skrbniki oziroma spremljevalci, zaposleni ter priložnostni obiskovalci. ➤ Priložnostne obiskovalce sprejme poslovna sekretarka, pedagoški vodja ali ravnatelj oziroma strokovni delavec (v dogovoru z ravnateljem). ➤ Starši imate možnost uvajanja otroka v oddelek po predhodnem dogovoru s strokovno delavko.
<p>10. Medsebojni odnosi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Smo prijazni drug do drugega, se pozdravljamo in upoštevamo načela spoštljive komunikacije. ➤ Vsi skrbimo za urejenost vrtca, igrišča in okolice. ➤ Med vsemi udeleženci v vrtcu razvijamo vrednote: spoštovanje, sodelovanje, solidarnost, poštenost, zaupanje, pravičnost, strpnost. ➤ Spoštujemo človekove pravice in temeljne svoboščine.
<p>11. Namembnost prostorov v vrtcu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Igralnice so namenjene otrokom in strokovnim delavcem. Vstopanje in zadrževanje staršev in drugih spremljevalcev v igralnicah ni zaželeno. Izjeme so: privajanje novincev, delavnice za otroke in starše, roditeljski sestanki, pogovorne ure. ➤ Vsi strokovni delavci vrtca moralno in materialno odgovarjajo za opremo, igrače in drugi inventar vrtca.

<p>12. Sodelovanje s starši</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Starši sodelujejo na pogovornih urah, prireditvah, delavnicah, srečanjih, roditeljskih sestankih in priložnostnih pogovorih, delovnih akcijah ter v Svetu staršev. ➤ V primeru, da se starši ne more udeležiti pogovornih ur, lahko dobi informacije tudi preko telefona. ➤ Pogovorne ure se bodo izvajale drugi teden v mesecu.
<p>13. Način informiranja staršev</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Publikacija vrtca, zloženko, vabila, plakati, spletna stran vrtca in preko programa E-asistent. ➤ Informacije so na oglasnih deskah (skupne informacije) in na določenem mestu pred igralnico (informacije v zvezi z oddelkom).
<p>14. Kdaj lahko osebe sprejem otroka v vrtec zavrne?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kadar ima otrok vročino, izpuščaj z ali brez vročine (razen v primeru neinfekcijskih izpuščajev, kot so piki insektov, alergijskih izpuščajev ...), gnojno vnete oči; drisko (vodeno blato več kot dvakrat dnevno, primes sluzi ali krvi); težko dihanje; bruhanje – več kot dvakrat v 24 urah, razen kadar to ni povezano z okužbo. Antibiotikov in ostalih zdravil ter prehranskih dodatkov otrokom ne dajemo.
<p>15. Splošno o etičnem ravnanju v vrtcu in varovanju otrok</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vrtec varuje otroke pred trpinčenjem, zlorabo, nadlegovanjem, zatiranjem (v primeru suma na zlorabo otroka posreduje informacijo ustrezni službi) in pred vsem, kar je v nasprotju s pravicami otrok in etičnim kodeksom in načeli Kurikuluma za vrtce. ➤ Vrtec mora zagotoviti medsebojno spoštovanje strokovnih delavcev, staršev in otrok. ➤ Vzgojno delo razvijamo tako, da omogočimo vsem otrokom celovit osebnostni razvoj v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe.
<p>16. Dokumentacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vsa dokumentacija vrtca se hrani na za to določenih mestih.

<p>17. Skrb za čisto okolje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Otroci, zaposleni v vrtcu in ostali uporabniki smo dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo vrtcu, in zunanje površine. Odpadke je potrebno sortirano odlagati v koše za smeti. ➤ Otroci hranijo svojo obutev in oblačila v garderobi svoje igralnice. ➤ Pri zapuščanju igralnice oz. prostorov vrtca se otroci obvezno preobujejo.
<p>18. Prehrana v vrtcu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prinašanje hrane v vrtec ni dovoljeno! ➤ Otroci v vrtcu prejmejo dva glavna obroka ter sadno malico. ➤ Obroke pripravlja kuhinjsko osebje šole. ➤ Po končanem obroku strokovne delavke poskrbijo, da je igralnica ustrezno pripravljena za nadaljnje nemoteno delo.
<p>19. Kršitve pravil hišnega reda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog (npr. uporabniki – najemniki prostorov ali drugih nepremičnin v vrtcu) smo se dolžni držati pravil HIŠNEGA REDA. ➤ V primeru kršitve pravil hišnega reda bomo dolžni ukrepati v skladu z veljavno delovno in drugo zakonodajo.

Trudimo se stati na strani otroka, ga štiti in varovati. To je otrokova želja in naša dolžnost.

Gornji Grad, 19. 9. 2025

Pomočnica ravnateljica vrtca:

Timeja ŠKEJTA, mag. prof. pred. vzg.




Ravnatelj:

dr. Borut STOJILKOVIČ

